

PLANO DE ATIVIDADES 2024



CRMVES

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Espírito Santo

MENSAGEM DA PRESIDENTE DO CRMV-ES

2

O modelo participativo é uma marca em nossa gestão.

Desde o início buscamos envolver servidores, diretores e conselheiros na construção coletiva do planejamento estratégico da autarquia.

Nos anos de 2022 e 2023 este trabalho se concentrou em grande parte na revisão e melhorias dos processos internos, relacionados aos procedimentos e fluxos administrativos, e nas ações da fiscalização

Vencidas estas etapas, avançamos em direção às metas voltadas para o relacionamento e imagem institucional, ações de valorização e reconhecimento da Medicina Veterinária e Zootecnia e no fortalecimento da fiscalização.

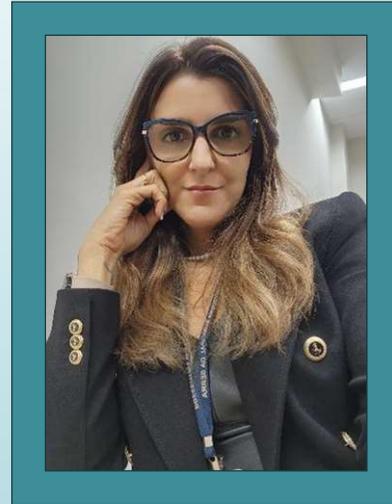
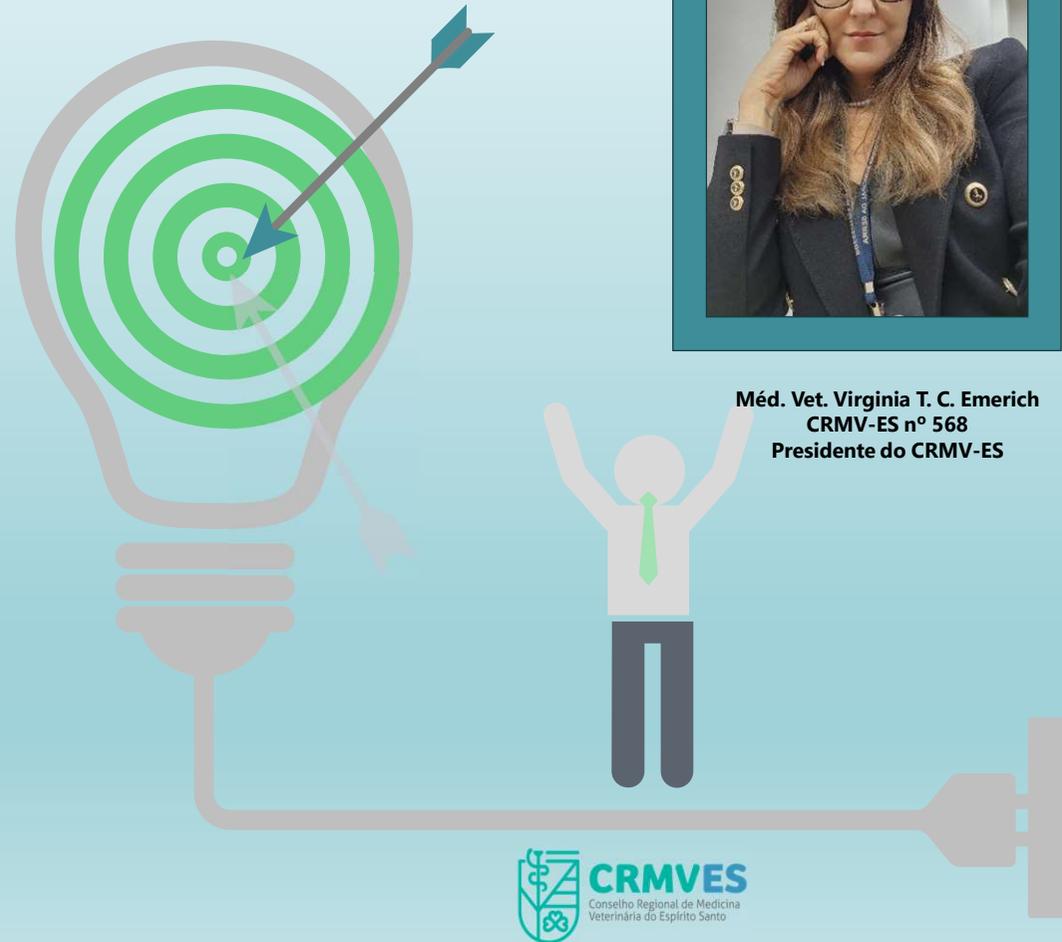
Para execução do planejamento estratégico 2024, contamos com a presença de Laura Snitovsky, diretora do Departamento de Comunicação, Marketing e Planejamento do Conselho Federal de Medicina Veterinária (Decomp/CFMV), que conduziu com maestria os trabalhos para construção coletiva do planejamento estratégico junto aos servidores e demais membros da gestão. Durante uma semana intensa de trabalho, realizada de forma direcionada, responsável mas carregada de leveza e criatividade, baseada na ideia de que a colaboração e a participação de diferentes perspectivas podem resultar em melhores soluções e resultados mais efetivos.

Diante deste cenário, foram elaboradas 27 propostas que foram em sua grande maioria inseridas para execução no próximo exercício.

A gestão compartilhada é uma realidade no CRMV-ES e seus frutos podem ser percebidos através do crescimento e avanço do planejamento da autarquia como uma ferramenta de gestão, bem como no engajamento dos servidores, diretores e conselheiros para sua concretização.

Planejar é trazer o futuro para o presente para que você possa fazer algo agora.

Alan Lakein, escritor



Méd. Vet. Virginia T. C. Emerich
CRMV-ES nº 568
Presidente do CRMV-ES

PERSPECTIVA: INSTITUCIONAL



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL E VALORIZAÇÃO DAS PROFISSÕES

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Articulação com demais órgãos públicos	Promover a imagem do CRMV-ES, visando aproximação e alinhamento com demais órgãos com o objetivo de aumentar a força de influência e atuação do CRMV-ES.	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar mailing contendo os Órgãos com potencial de parceria;2. Aprovar junto à diretoria os Órgãos à serem abordados;3. Listar prioridades de contato ;4. Envolver a Assessoria Jurídica nas ações;5. Alinhar matérias a serem discutidas;6. Enviar ofícios solicitando agenda às autoridades;7. Iniciar articulação política com os Órgãos ;8. Elaborar minuta de termo de cooperação conforme acordos alinhados durante as reuniões;9. Realizar parcerias para elaboração de campanhas educativas ;10. Promover as ações conforme definido no termo de cooperação ;11. Dar transparência, por meio de publicidade, das ações realizadas em conjunto com os Órgãos.;	

PERSPECTIVA: INSTITUCIONAL

4



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECIMENTO E VALORIZAÇÃO DAS PROFISSÕES

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Reformulação e organização de seminários / encontros técnicos voltados à capacitação e atualização das classes, visando a aproximação com os profissionais e demais órgãos	Promover a integração do CRMV-ES e profissionais inscritos , bem como a atualização e capacitação em seminários de conhecimento geral e específico.	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">1. . Promover eventos como palestras, seminários, simpósios.2. Promover curso de Responsabilidade Técnica geral e específicos.	

PERSPECTIVA: INSTITUCIONAL

5



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECIMENTO E VALORIZAÇÃO DAS PROFISSÕES

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Fortalecimento do CRMV-ES como porta-voz perante os públicos de interesse	Fortalecer a imagem institucional, junto aos governos , órgãos públicos , instituições e entidades; bem como ser reconhecido como órgão oficial dos assuntos ligados as profissões junto à sociedade e junto à imprensa.	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar estratégia e plano de comunicação para promover aproximação com os públicos de interesse2. Apresentar e aprovar junto à diretoria a estratégia elaborado3 Alinhar com jornalistas para imprensa falada e escrita, redes sociais para divulgação dos serviços e ações do CRMV/ES4. Reforçar nas mídias do conselho as ações gestão5. Buscar inter-relacionamento entre as fontes oficiais dos poderes e demais órgãos6. Acompanhar as ações e elaborar relatório de impacto para apresentação à diretoria	

PERSPECTIVA: SOCIEDADE

6



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECIMENTO E VALORIZAÇÃO DAS PROFISSÕES

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Aproximação com Instituições de Ensino Superior de Medicina Veterinária .	Instruir futuros profissionais quanto ao código de ética e atribuições do Responsável Técnico, mostrando a finalidade do Conselho, provendo orientações quanto aos procedimentos administrativos para alunos e profissionais das IES, com o objetivo de promover a qualidade dos profissionais entrantes no mercado de trabalho.	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">1. Mapear as IES com o objetivo de formatar mailing completo dos coordenadores de curso e número de alunos por turma;2. Minutar e encaminhar ofício às IES promovendo uma aproximação com a diretoria e outros representantes do CRMV-ES;3. Alinhar com as IES as atividades a serem promovidas e promover alinhamento de cronograma de ações ;4. Alinhar com as IES o plano de comunicação para promoção das ações;5. Organização de fóruns de discussões sobre processo ético/ código de ética/ Resoluções (documentos); Palestras e mesas redondas; Reuniões com os coordenadores/representantes dos IES;6. Avaliar a possibilidade de incluir as ações junto às IES com as atividades propostas no Conselho Itinerante.	

PERSPECTIVA: SOCIEDADE



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECIMENTO E VALORIZAÇÃO DAS PROFISSÕES

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Criação do conselho itinerante	Expandir as ações do CRMV-ES através do conselho itinerante, promovendo aproximação com as Instituições de Ensino, profissionais, Órgãos Públicos e Sociedade, visando a promoção da celeridade nos atendimentos aos profissionais e empresas, bem como o compartilhamento de conteúdo qualificado e troca de experiências por meio de cursos e eventos .	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">1. Incluir no planejamento orçamentário de 2024;2. Mapear as regiões do estado com Instituições de Ensino Superior;3. Elaborar mailing contendo nome do coordenador do curso e dados completos de contato ;4. Definir recursos necessários (financeiros, humanos, infraestrutura e tecnologia) para organização e efetivação do conselho itinerante ;5. Articular com as IES palestra aos alunos quanto a atuação e normativas do Conselho Profissional;6. Definir cronograma de atuação do conselho itinerante .	

PERSPECTIVA: SOCIEDADE

8



OBJETIVO ESTRATÉGICO: OUVIDORIA E FALA BR

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso a Informação	<p>Promover a transparência por meio de acesso às informações a qualquer pessoa, física ou jurídica acerca dos processos da autarquia.</p> <p>Propiciar um serviço aberto ao cidadão, profissionais e empresas para escutar as reivindicações, as denúncias, as sugestões e também os elogios referentes aos diversos serviços disponíveis na autarquia.</p>	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: SOCIEDADE



OBJETIVO ESTRATÉGICO: COMUNICAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Criar novas estratégias de comunicação com os administrados para repasse de informações das atividades, atuações e reconhecimento social do CRMV-ES	<p>Esclarecer a sociedade as reais funções do CRMV-ES, visto que frequentemente suas finalidades são confundidas com as das associações, ONGs e sindicatos.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Iniciar o planejamento e alinhamento de estratégias com a assessoria de comunicação.2. Mapear questionamentos recebidos pelos canais de comunicações do CRMV-ES para manter respostas padronizadas (com ajuda dos setores).3. Promover publicações de caráter informativo/educativo/orientativo acerca das funções do CRMV-ES4. Participar de eventos externos, bem como promover eventos orientativos/educativos5. Estabelecer parcerias com revistas, rádios e outros meios de comunicação.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: SOCIEDADE



OBJETIVO ESTRATÉGICO: COMUNICAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
• Criação de programa de comunicação interna	Promover um alinhamento das ações da gestão com funcionários, buscando a integração do corpo funcional, bem como o sentimento de pertencimento aos princípios e ações da gestão.	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">1. Definir integrantes da comissão de comunicação interna e comissão editorial do jornal2. Definir canais de comunicação e periodicidade3. Definir processo de revisão e aprovação do conteúdo4. Apresentar a proposta e aprovar junto à diretoria5. Criar agenda de reuniões de pauta com os chefes dos setores6. Elaborar e compartilhar pauta da reunião com chefes de setor7. Manter agenda de reuniões com a diretoria para alinhamento e aprovação das ações em curso, bem como do conteúdo8. Criar jornal online (mensal), avisos curtos por e-mail (sob demanda), canal direto com comunicação (criação de e-mail), definir regras para o grupo de Whatsapp.	

PERSPECTIVA: SOCIEDADE



OBJETIVO ESTRATÉGICO: COMUNICAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
• Promoção e melhoria da transparência pública	<p>Promover o aprimoramento da transparência, para cumprimento do princípio constitucional de publicidade na gestão pública, que visa garantir que os atos públicos possam ser cobrados, verificados e auditados pela sociedade por meio de transparência ativa e acesso aos dados abertos.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aprimorar o portal da transparência, incluir: inclusão das renovações dos contratos, aditivos dos contratos, férias e 13º salário na folha de pagamento;2. Periodizar a divulgação do documento de Prestação de Contas Mensal até o dia 20 do mês subsequente;3. Criar mecanismo de comparação dos gastos por pesquisa de períodos;4. Aprimorar a divulgação dos dados abertos no portal da transparência;5. Seguir em parceria com o CFMV para aprimorar o site e o portal da transparência;6. Aprimorar a prestação de contas nas mídias sociais7. Aprimorar e ampliar a divulgação do trabalho da ouvidoria e da LAI;8. Rever todo o conteúdo do portal da transparência, seguindo as diretrizes do TCU sobre dados abertos.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

12



OBJETIVO ESTRATÉGICO: COMUNICAÇÃO INTERNA

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none">Fortalecimento da atuação das comissões assessoras (normas, procedimentos e portaria)	<p>Propiciar apoio técnico aos setores da autarquia, visando a análise de processos e procedimentos referentes à Medicina Veterinária e Zootecnia; o saneamento de dúvidas internas e externas; a formação de porta-vozes para entrevistas e matérias; a revisão de materiais de comunicação e outros. O apoio técnico visa também levar conteúdo de qualidade e aproximar o CRMV-ES dos profissionais e da sociedade por meio da ampliação dos recursos intelectuais e técnicos.</p>	Diretoria/ chefias/ assessorias
	<ol style="list-style-type: none">Promover análise sobre quantidade e qualidade das comissões e membros das comissões; instituídas no âmbito do CRMV-ES (Sugestão: 10 comissões com 5 membros cada);Promover alinhamento político e seleção dos integrantes, ato que é de liberalidade do presidente;Formalizar, através de atos normativos, a criação e/ou extinção de comissões técnicas, bem como a designação das funções de cada comissão e nomeação dos membros;Criação de calendário anual das atividades das comissões;Instituir portaria com formalização das normas, procedimentos e verbas destinadas às comissões assessoras;Instituir prestação de contas por meio de relatórios da atuação das comissões, promovendo a transparência dos gastos públicos e os resultados apresentados.	

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

13



OBJETIVO ESTRATÉGICO: GESTÃO DE RISCOS

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Implantar gestão de riscos no CRMV-ES	<ol style="list-style-type: none">1. Atualização da base inicial com identificação de novos riscos e monitoramento da correção dos riscos anteriormente identificados2. Criação de novo mapa de riscos em 2023 para identificação dos principais riscos (Insatisfação funcional, ilegalidade, transparência e controle)3. Desenvolvimento de comunicação para divulgação interna sobre a gestão de riscos vigentes (reunião com todos os setores)4. Inclusão e/ou atualização frequente do mapa de riscos no Portal da Transparência, no site do CRMV-ES	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO: GESTÃO DE PESSOAS

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Definição de políticas de gestão de pessoas: capacitação, contratação de estagiários	<ol style="list-style-type: none">1. Promover um levantamento de demandas das áreas e dos funcionários (a ser feito pelos chefes de setores juntamente com a diretoria);2. Definir responsáveis pelos treinamentos (contratação de empresa terceirizada e/ou cursos e treinamentos ministrados por agentes do sistema CFMV/CRMVs)3. Definidos os itens 1 e 2, elaborar, se necessário, ETP e TR visando a abertura de processos licitatórios e/ou a elaboração de ofícios ao CFMV e/ou regionais solicitando apoio para realização dos treinamentos.4. Definir modalidade dos treinamentos teóricos e/ou prático, a depender da necessidade;5. Comunicar aos envolvidos nos respectivos treinamentos;6. Elaborar e aplicar pesquisa de satisfação, visando avaliar conteúdo e palestrantes;7. Elaborar comunicação interna visando divulgar os resultados do treinamento. <p>Contratação de estagiários:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Levantamento de demanda dos setores e definição de número necessário de estagiários;2. Verificar possibilidade de contratação de estagiário de pós-graduação para setor jurídico;3. Formalizar edital de processo seletivo e divulgar a vaga nas redes sociais e site do CRMV-ES;4. Elaborar questionário por área (jurídico e administrativo) para aplicação da seleção dos candidatos;5. Elaborar e aplicar avaliação e/ou relatório de desempenho para os estagiários contratados.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO: GESTÃO DE PESSOAS

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Definição de políticas de gestão de pessoas:	<p>Análise de viabilidade para contratação de assessor técnico</p> <p>Assessor Técnico:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Responsável por assessorar e responder dúvidas internas e externas, buscando padronização dos questionamentos da fiscalização2. Auxiliar na construção de normativas, emitir parecer e normas técnicas, contribuir com a assessoria de comunicação.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

16



OBJETIVO ESTRATÉGICO: MAPEAMENTO DE INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Mapeamento de infraestrutura e patrimônio	<p>Esse projeto visa promover economia financeira e direcionamento dos recursos para necessidade real do Conselho, visando o aumento de receita para investir e ampliar as atividades que são desenvolvidas pelo CRMV-ES.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Definir integrantes para formar comissão de patrimônio;2. Criar da comissão de patrimônio e formalização por meio de publicação de portaria ;3. Elaborar TR e ETP para contratação de sistema para levantamento e gestão patrimonial;4. Contratar de sistema para levantamento e gestão patrimonial ;5. Verificar as normas e procedimentos para efetuar leilões/doações na gestão pública6. Realizar leilão dos móveis antigos7. Elaborar TR e ETP para aquisição de eletrodomésticos8. Dar andamento à licitação para aquisição de eletrodomésticos.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO: INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Reforma da sede	<ol style="list-style-type: none">1. Finalizar a aprovação do projeto arquitetônico junto a Prefeitura Municipal de Vitória2. Solicitar retorno da equipe técnica do CFMV para adequação dos espaços3. Solicitar apoio do CFMV para obra e Prodes para reforma da sede , aquisição de móveis e pagamento do aluguel durante o período de obras4. Realizar licitação (CRMV e apoio do CFMV) para execução do projeto de reforma seguindo as normativas e procedimentos administrativos cabíveis.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: RECURSOS – SAÚDE FINANCEIRA



OBJETIVO ESTRATÉGICO: REDUÇÃO DE CUSTOS E MELHORIA DE INVESTIMENTOS

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Redução de custos e melhoria de investimentos	<p>Promover economia financeira e direcionamento dos recursos para necessidade real do Conselho, visando o aumento de receita para investir e ampliar as atividades que são desenvolvidas pelo CRMV-ES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mapear pontos de melhoria no CRMV-ES, identificando áreas em que existem “gargalos” e as que precisam de investimento.2. Promover um estudo aprofundado sobre o planejamento de gastos, por meio da revisão dos contratos vigentes, bem como a revisão da parte estrutural da sede do CRMV-ES e análise das formas de economia de energia.	Diretoria/ chefias/ assessorias



OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAÇÃO DE ESTRATÉGIAS PARA MELHORIA DE ARRECADAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Implementação de estratégias para melhoria de arrecadação	<p>Promover a redução das inadimplências</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar campanhas de renegociação de dívidas com desconto;2. Promover o recadastramento de pessoa jurídica com atualização cadastral de capital social e endereço;3. Verificar parcerias e convênios existentes no CFMV para atualização cadastral;4. Se necessário, Firmar “Convênios” para atualização cadastral como por Ex: SERPRO, junta comercial, e com entidades e órgão detentores de informações;5. Enviar mensagem solicitando renovação de ART e quando houver algum bloqueio judicial;6. Mapear e promover a captação de novas empresas.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALISTICOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FISCALIZAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Articulação com gestores públicos municipais e estaduais	<p>Promover o mapeamento das políticas públicas que utilizam da atividade médica-veterinária e Zootecnia, para fiscalização e garantindo que estes serviços sejam prestados por profissionais habilitados.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Preparar mailing contendo os Órgãos com potencial de parceria2. Aprovar junto à diretoria os Órgãos a serem abordados;3. Listar prioridades de contato;4. Elaborar minutas de ofício para aprovação da diretoria;5. Iniciar relacionamento por e-mail com o intuito de checar aderência à proposta;6. Enviar ofícios solicitando agenda para reunião;7. Elaborar e apresentar projeto de fiscalização conjunta e assessoramento técnico para políticas públicas;8. Elaborar minuta de termo de cooperação conforme acordos alinhados durante as reuniões;9. Dar transparência, por meio de publicidade, das ações realizadas em conjunto com os Órgãos.	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALISTICOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FISCALIZAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Modernização e reestruturação da fiscalização	<p>Aprimorar a fiscalização quanto a abrangência, e celeridade da fiscalização, bem como otimizar as ações com a adoção de novas tecnologias, visando a melhoria da fiscalização em prol da sociedade.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Implementar Inofisc e fiscalização remota;2. Mapear modelos de equipamentos eletrônicos mais modernos (celulares com mais recursos, internet; aparelho de GPS por satélite, câmeras de monitoramento para fiscais);3. Orçar equipamentos para análise de impacto econômico no orçamento;4. Elaborar ETP e TR para aquisição de equipamentos ;5. Promover treinamentos voltados para fiscalização e atualização dos agentes fiscais;	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALISTICOS

22



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FISCALIZAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Ampliar atuação da fiscalização	<p>Ampliar a captação de PJ Desmembrar a Res. CFMV 1177/2017 e solicitar a órgãos públicos e outros entes a fim de identificar estabelecimentos com atividades veterinárias / zootecnia; Captar prestadores de terceirizados em estabelecimentos veterinários (Diagnóstico laboratorial e por imagem)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mapear as ações fiscalizatórias e possíveis empresas a serem fiscalizadas;2. Identificar os órgãos públicos que podem auxiliar na análise de atividades veterinárias exercidas no estado e passíveis de registro e /ou ART;3. Apresentar proposta à diretoria para análise e aprovação;4. Solicitar aos órgãos públicos listagem de estabelecimentos com atividades relacionada a Medicina Veterinária e Zootecnia para avaliação e fiscalização;	Diretoria/ chefias/ assessorias

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALISTICOS



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FISCALIZAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	
Ações conjuntas com órgãos públicos : Vigilância Sanitária, IDAF , MAPA, Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Secretarias/Setores Municipais de Bem Estar Animal , CPI Maus tratos	Estabelecer parcerias com órgãos de fiscalização para ampliar e fortalecer a atuação da fiscalização do CRM-ES em diligências.	Diretoria/ chefias/ assessorias	
Projeto CCZ/UVZ	<ol style="list-style-type: none">1. Monitorar o levantamento realizado nos municípios em 2023 ,2. Atualizar dados referentes aos profissionais médicos veterinários alocados neste segmento;3. Atualizar dados referentes as atividades e procedimentos exercidas nos locais;4. Coletar dados referente a estrutura física para execução de procedimentos (coleta de material biológico, observação animal, diagnóstico clinico e laboratorial de zoonoses);5. Identificar atividades privativas do médico veterinário exercidas por outras categorias e comunicar ao setor jurídico e Ministério Público.		 CRMVES Conselho Regional de Medicina Veterinária do Espírito Santo
Programas de controle populacional	<ol style="list-style-type: none">1- Elaborar checklist para fiscalização de programas de controle populacional municipais para coleta de informações ;2- Fiscalizar programas de controle populacional registrados e com ART homologada;3- Fazer busca ativa captação de programas de controle populacional irregulares, para registro e homologações de responsabilidade técnica ;		

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALISTICOS

24



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FISCALIZAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Programas de Bem Estar Animal	Identificar serviços municipais (secretarias ou setor) voltados para atividades relacionadas ao bem estar animal , a fim de promover a fiscalização quanto as atividades de Medicina Veterinária e Zootecnia, quando couber; 1- Elaborar checklist para fiscalização dos serviços municipais voltados para BEA; 2- Fiscalizar serviços de BEA que executem atividades privativas do Medico Veterinário, com fiscalização de pessoa física; 3. Mapear e manter registros atualizados por região dos serviços municipais existentes e as atividades executadas pelos municípios; 4. Promover orientações quanto a realização de feiras para adoção de animais e demais eventos que demandem cadastro e ART.	Diretoria/ chefias/ assessorias
Fiscalização Remota	1. Implementar estratificação dos estabelecimentos por área de risco; 2. Ampliar a cobertura da fiscalização por meio remoto para monitoramento dos estabelecimentos fiscalizados presencialmente;	
Lista de transmissão	1.Criar lista de transmissão da fiscalização com profissionais e empresas.	

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALISTICOS

25



OBJETIVO ESTRATÉGICO: FISCALIZAÇÃO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Serviços de Inspeção Municipal	<ol style="list-style-type: none">1- Identificar serviços de inspeção municipal voltados para produtos de origem animal nos municípios do estado;2. Garantir a prestação destes serviços por profissionais médicos veterinários;3. Ampliar homologações de responsabilidade técnica nas atividades pertinentes.4. Captar informações dos SIM existentes com IDAF, SIAPE	Diretoria/ chefias/ assessorias
Exposições, Feiras, Leilões e Outros Eventos	<ol style="list-style-type: none">1- Identificar eventos realizados pelos municípios que demandem cadastro e ART;2- Coletar informações com IDAF, MAPA e Secretarias Municipais para relacionar os eventos agendados ;3. Promover ações para ampliar cadastro e homologações de responsabilidade técnica nos eventos .	

PERSPECTIVA: JURÍDICO

26



OBJETIVO ESTRATÉGICO: JURÍDICO ADMINISTRATIVO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Normatização	1.Auxiliar na criação de instruções normativas e fluxogramas para setores.	Diretoria , chefias e assessorias
Orientação para setores do CRMV-ES	1.Criar um “programa” de dúvidas frequentes, abrangendo dúvidas recorrentes dos setores, conselheiros e sociedade. 2. Promover treinamento e alinhamento para diretores e conselheiros referente a Resolução CFMV 1330/2020	
Exercício Ilegal da Profissão	1.Firmar parceria (termo de cooperação) com o Ministério Público para melhor controle e acompanhamento das denúncia de exercício ilegal da profissão. 2. Acompanhar ações do MP face ao levantamento das atividades municipais que envolvem atividades privativas do médico veterinário entregue em 2023.	

PERSPECTIVA: JURÍDICO

27



OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTECIOSO

PROJETO/ INICIATIVA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Criar estratégias para processos contenciosos	<ol style="list-style-type: none">1.Verificar a possibilidade de realizar despachos diretamente com desembargadores do TRF-2 a respeito da tese do registro voluntário e inexistência de direito à repetição de indébito;2.Identificar execuções com maior probabilidade de êxito para concentração de esforços;3.Levantar nova tese a fim de diminuir as condenações em honorários.	Diretoria , chefias e assessorias
Ações intersetoriais	<ol style="list-style-type: none">1.Trabalhar junto com o setor de fiscalização para aumentar subsídios probatórios para as ações.	

GESTÃO 2021-2024

VIRGINIA TEIXEIRA DO CARMO EMERICH- PRESIDENTE

JOSÉ CARLOS LANDEIRO FRAGA - VICE-PRESIDENTE

GABRIELA GABRIEL DE ALMEIDA - SECRETARIA GERAL

AUGUSTO MARCHON ZAGO - TESOUREIRO

FRANSÉRGIO ROCHA DE SOUZA- CONSELHEIRO EFETIVO

GILBERTO MARCOS JUNIOR- CONSELHEIRO EFETIVO

MARCO ANTONIO DA ROCHA FERREIRA- CONSELHEIRO EFETIVO

RODOLPHO JOSÉ DA SILVA BARROS- CONSELHEIRO EFETIVO

TATIANA SACCHI- CONSELHEIRA EFETIVA

WENDIUS HENRIQUE LUCAS- CONSELHEIRO EFETIVO

ANTONIO MARCOS GINELLI-CONSELHEIRO SUPLENTE

CARLOS CHRISTO C. DA SILVA- CONSELHEIRO SUPLENTE

MÁRCIO DE QUEIROZ ARANTES- CONSELHEIRO SUPLENTE

NÁTALI BARBOSA FARIA- CONSELHEIRA SUPLENTE

WYLLYAN GAEDE MARIANO DA SILVA- CONSELHEIRO SUPLENTE

LAURA SNITOVSKY

Diretora de Comunicação, Marketing e Planejamento do CFMV

SERVIDORES

ANDRÉ AMARAL E SILVA- ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA

GABRIELLA KARINA DAMACENA- ASSESSORA DA SECRETARIA GERAL

GABRIELLI SIMÕES QUIRINO- AGENTE ADMINISTRATIVO

GEUZIMARIE DA CUNHA BARROS DE ALMEIDAM – AUX. DE SERV. GERAIS

HEBER BRAGA GUIMARÃES- AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

KENEDY ADANS ROELDES DALLY- ASSESSOR JURIDICO

MARCELO SANTOS- ASSESSOR ADMINISTRATIVO

MARIANE LUCHI- AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

MARCOS AMARAL E SILVA – CHEFE SETOR DE COBRANÇA

NATÁLIA LUCHINI MARTINS- AGENTE ADMINISTRATIVO

ROBERTA LAVAGNOLI GAZEL- ADVOGADA

TALITA CALEGARIO- CHEFE SETOR FISCALIZAÇÃO

THIAGO SOCOLOTT DA SILVA- CHEFE SETOR PF/PJ



Documento Digitalizado Público

Plano de Atividades CRMV-ES 2024

Assunto: Plano de Atividades CRMV-ES 2024
Assinado por: Virginia Emerich
Tipo do Documento: MATRIZ DE PLANEJAMENTO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original e Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Virginia Teixeira do Carmo Emerich, Presidente do CRMV-ES - FGSUP - PR/ES, em 28/09/2023 16:45:05.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/09/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 488943

Código de Autenticação: 56e6657bf5

